

Offre d'emploi : **ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) & MARKETING H/F**

Entreprise industrielle dynamique et innovante, GEOCHANVRE conçoit et produit des toiles végétales en fibres naturelles 100 % d'origine française. (www.geochanvre.fr)

Afin d'accompagner notre croissance et notre projet d'extension ambitieux, nous renforçons nos équipes et recherchons aujourd'hui un(e) Assistant(e) Commercial(e) & Marketing

Vos missions :

Sous la responsabilité de la Direction Commerciale, vous jouez un rôle clé au sein de l'équipe en accompagnant le déploiement de la stratégie commerciale et marketing de GEOCHANVRE, pour la commercialisation de nos solutions textiles 100 % naturelles auprès de revendeurs spécialisés et clients professionnels, dans les secteurs des productions agricoles, de l'aménagement paysager, de l'arboriculture, de la viticulture, de l'industrie

Dans ce cadre, vous aurez à :

- Assurer le suivi administratif et opérationnel des dossiers clients (commandes, livraisons, devis, SAV, mise à jour CRM), en liaison avec les équipes internes ADV, Production et Finance.
- Prospecter de nouveaux clients (prospection téléphonique, mail), et à l'animation de la présence digitale de GEOCHANVRE.
- Créer et suivre des outils d'aide à la vente : supports visuels, catalogues, newsletters, contenus web et réseaux sociaux.
- Mettre en œuvre des actions de marketing direct : campagnes e-mailing, mailing, gestion et envoi de documents promotionnels.
- Assurer le reporting régulier de l'activité commerciale et marketing auprès du Directeur Commercial (KPI, analyses statistiques, tableaux de bord).
- Contribuer à la communication interne et externe, la satisfaction et la fidélisation des partenaires et clients.

Cette description intègre vos principales responsabilités ; elle n'est pas limitative.

Profil recherché :

- CDI : Formation supérieure minimum Bac +2, de type BTS/DUT/Licence en Commerce, Marketing, Gestion ou Communication.
- Ou Alternance : Niveau Licence ou Master
- Expérience significative en gestion commerciale ou marketing, idéalement dans un environnement PME, (débutant motivé accepté).
- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office), solutions CRM/ERP, outils de création graphique (Canva, Adobe) et marketing digital (SEO, emailing, réseaux sociaux).
- Anglais opérationnel apprécié.
- Organisation, rigueur et polyvalence, sens du service client, goût pour les chiffres et l'analyse, créativité et force de proposition.
- Excellentes qualités relationnelles, aisance à l'oral comme à l'écrit, esprit d'équipe, curiosité et réactivité.
- Intérêt marqué pour l'innovation, la transition écologique et l'économie locale.

Caractéristiques du poste :

- CDI, temps plein ou Alternance
- Rémunération selon profil et expérience : package attractif (fixe + variable)
- Équipements professionnels, possibilité de télétravail partiel
- Localisation : Géochanvre à Lézennes (89)
- Environnement de travail stimulant au sein d'une PME engagée et en pleine croissance

Intéressé(e) par ce poste ? Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@geochanvre.fr